



## EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT CULTURAL DIVISION

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone: (202) 364-2100 FAX: (202) 363-8394 / (202) 362-4379

التاريخ: 18 فبراير 2010 م

الأخوة والأخوات الطلبة الأعزاء

### الموضوع: دعم مؤسسة الكويت للتقدم العلمي

يسرنا إبلاغكم بأن المكتب الثقافي قد قام بالتنسيق مع مؤسسة الكويت للتقدم العلمي لتوفير الدعم المالي لمعيد البعثة الذي سيقوم بتقديم ورقة بحثه في مؤتمر علمي، على أن يكون قد إستنفذ المبعوث الإجمالي المخصص للمؤتمرات من قبل جهة الإبتعاث، وتجدون مرفق طيه التفاصيل والشروط الخاصة بطلب هذه المنحة.

ونود أن ننتهز هذه الفرصة لنقدم جزيل الشكر لمؤسسة الكويت للتقدم العلمي على تعاونهم واستعدادهم لتقديم هذه المنح المالية لطلبة الدراسات العليا، ونشمن مساهمة جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب في تنظيم وتسهيل إجراءات هذه المبادرة.

وندعو الله عز وجل أن يديم نعمة الخير والرخاء على وطننا الحبيب الكويت في كنف رعاية حضرة صاحب السمو أمير البلاد وسمو ولي عهده الأمين حفظهما الله ورعاهما.

مع تمنياتنا لكم بدوام النجاح والتوفيق

د. حمد عبدالوهاب العدواني



الملحق الثقافي



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

February 18, 2010

**CIRCULAR**

Dear Scholars:

Please be advised that the Kuwait Foundation for the Advancement of Sciences (KFAS) has informed us that it can provide financial support to the Kuwaiti scholars who plan to attend scientific conferences in their respective fields as presenters.

The rules and eligibility to receive this benefit are outlined below:

1. To be eligible to apply for the benefit, the scholar must have exhausted the conference allowance provided under their respective scholarship rules and regulations
2. The scholar must have been invited by the conference organizers to present a scientific paper
3. **Before applying to KFAS**, the scholar must forward the following documentation to the Cultural Office for preliminary approval at least **2 months prior to conference date**:
  - a. The letter requesting to attend the conference, indicating the dates, title and topic of the conference
  - b. Proof of acceptance as a conference presenter
  - c. Recommendation of the program director/advisor
4. The Cultural Office will review the documentation; **advise the scholar that he/she should proceed with submission of paperwork to KFAS for their review and approval.**
5. **The scholar must submit application to KFAS directly including supporting documents.** Application and required documents are available at [www.kfas.org](http://www.kfas.org) . Attached to the circular sample application. Contact person at KFAS: Ms. Khuloud Al-Nouri - [symposia@kfas.org.kw](mailto:symposia@kfas.org.kw)
6. Cultural Office will provide scholar approval letter to be included with application to KFAS.
7. Scholar will be informed by KFAS' decision accordingly.
8. The scholar must send a copy his/her conference report to the Cultural Office as well as KFAS within a period of one month from the date of the conference.
9. The academic department of the scholar's respective sponsoring agency will be provided with the copies of the scholar's conference report.

Please contact your Academic Advisor if you have any questions or require further information.

Sincerely,

Hamad Al-Adwani, Ph.D.  
Cultural Attaché



**EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT  
CULTURAL DIVISION**

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone (202) 364-2100 FAX (202) 363-8394/ (202) 362-4379

**Summary of required documents to be submitted to KFAS along with application:**

1. Request Letter addressed to Dr. Ali A. Al-Shamlan, Director General
2. Your C.V
3. Letter from the Cultural Attaché
4. Copy of presentation
5. If any co-authors, their no-objection in writing

Contact person at KFAS: Ms. Khuloud Al-Nouri - [symposia@kfas.org.kw](mailto:symposia@kfas.org.kw)

## مؤسسة الكويت للتقدم العلمي لائحة برنامج المهام العلمية

- (4) صورة عن البطاقة المدنية
- (5) رسالة من الجهة المنظمة للمؤتمر تفيد بقبول البحث Acceptance letter
- (6) نسخة كاملة عن البحث المقبول وفي حال عدم توفره، يقدم ملخص عنه.
- (7) بيان السيرة الذاتية.
- (8) برنامج اللقاء (إن وجد).

(ملاحظة: في حالة كون المتقدم للمهمة العلمية احد الباحثين في الورقة العلمية، يرجى إرفاق رسالة تفيد بموافقة جميع الباحثين الآخرين على قيامه بالمهمة العلمية).

يتم وضع المستندات كاملة بالترتيب المذكور في مغلف ويسلم إلى موظف الأمن عند مكتب الاستقبال في المؤسسة، ويكتب على المغلف الآتي:

مؤسسة الكويت للتقدم  
العلمي  
إدارة الثقافة العلمية

- سوف يتم إرجاع الطلب الغير مستوفي المستندات إلى المتقدم.
- سوف يتم الاعتذار كتابيا عن الطلبات الغير مستوفية للشروط المذكورة أو التي لا تنطبق عليها لوائح المؤسسة.

للاستفسار:  
مؤسسة الكويت للتقدم العلمي  
شارع أحمد الجابر  
تلفون: 22425898 - 22425899  
داخلي: 435 أو 409  
فاكس: 22403893  
الموقع الإلكتروني: www.kfas.org  
البريد الإلكتروني:

انطلاقا من أهداف مؤسسة الكويت للتقدم العلمي في العمل على تشجيع ذوي الكفاءات العلمية ودعمهم عن طريق تقديم منح مالية لهم للمشاركة بعرض أبحاثهم في المؤتمرات العلمية والعالمية من خلال برنامج المهام العلمية.

### أولاً: شروط المتقدم (كويتي الجنسية):

- (1) تقديم الطلب كامل المستندات قبل شهر على الأقل من تاريخ انعقاد المؤتمر.
- (2) أن يكون لديه ورقة علمية مقبولة من الجهة المنظمة للمؤتمر.
- (3) أن تكون مضت سنة كاملة على آخر مهمة علمية حصل عليها من المؤسسة.

### ثانياً: شروط المتقدم (الغير كويتي الجنسية):

- (1) تقديم الطلب كامل المستندات قبل شهر على الأقل من تاريخ انعقاد المؤتمر.
- (2) أن تكون جهة عمله إحدى الجهات التالية فقط: جامعة الكويت، والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب، ووزارة الصحة.
- (3) أن يكون حاصل على درجة الدكتوراه.
- (4) الورقة العلمية المقبولة يجب أن تكون oral presentation
- (5) مضى على تعيينه في جهة عمله الحالية سنة كاملة (حتى لو كان أستاذ زائر).

(6) أن تكون مضت سنتين كاملتين على  
آخر مهمة علمية حصل عليها من  
المؤسسة.

**ثالثاً: المستندات المطلوبة من المتقدم للمهمة  
العلمية:**

- (1) رسالة من الإدارة العليا (عميد الكلية  
أو المدير العام أو وكيل الوزارة)  
بجهة عمل المتقدم موجه إلى مدير  
عام مؤسسة الكويت للتقدم العلمي  
بطلب الموافقة على المهمة العلمية.
- (2) رسالة من المتقدم إلى مدير عام  
مؤسسة الكويت للتقدم العلمي بطلب  
الحصول على المهمة العلمية
- (3) تعبئة نموذج طلب المهمة العلمية

## نموذج طلب المهمة العلمية

يرجى تعبئة هذا النموذج بوضوح وإرساله مع المرفقات المطلوبة إلى المؤسسة.

1) اسم المؤتمر أو الندوة (باللغة العربية): ..... .....	
2) الاسم الثلاثي للمتقدم (كما هو بالبطاقة المدنية): .....	
3) الجنسية: .....	4) تاريخ ومكان الولادة: ..... .....
5) هاتف العمل: ..... 6) فاكس العمل: ..... 7) هاتف المنزل/النقل: ..... 8) فاكس المنزل: ..... 9) البريد الإلكتروني للمتقدم (إن وجد): .....	10) آخر مؤهل علمي وسنة الحصول عليه (مع ذكر التخصص): ..... .....
11) الوظيفة: .....	12) تاريخ بدء العمل الحالي: .....
13) جهة العمل: .....	
14) الجهة المنظمة للمؤتمر: .....	
15) اسم المدينة والدولة التي سيعقد فيها المؤتمر: .....	16) فترة انعقاد المؤتمر: .....
17) في حالة الحصول على مساعدة من أية جهة أخرى يرجى ذكر اسم الجهة ونوع المساعدة: .....	

(18) تاريخ ومكان آخر مهمة علمية حصل عليها المتقدم من المؤسسة:

انظر خلف الصفحة

(1)

(19) خلاصة موجزة عن البحث المقدم:

(20) أسباب القيام بالمهمة العلمية المطلوبة:

..... ..... .....	
التاريخ:	التوقيع:
.....	.....

(2)

## نموذج تقرير عن المهمة العلمية

يرجى تعبئة هذا النموذج بعد الانتهاء من المهمة العلمية وإرساله إلى إدارة الثقافة العلمية بالمؤسسة.

(1) الاسم الثلاثي للمتقدم للمهمة العلمية:	(2) جهة العمل:
.....	.....
(3) اسم المؤتمر أو الندوة (باللغة العربية):	
.....	
(4) تاريخ ومكان المؤتمر:	
.....	
(5) أهم الفوائد التي تم الحصول عليها من المهمة العلمية:	
..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
(6) يرجى ذكر أية مقترحات أو ملاحظات لها علاقة بالمهمة العلمية ويمكن الاستفادة منها لأغراض الأنشطة العلمية التي تقوم	



بها المؤسسة.

ملاحظة: في حالة رغبتكم بتقديم تقرير كامل، يرجى إرفاقه مع النموذج.

## Conference Report Commitment Form

I hereby promise to submit a conference report to the Embassy of the State of Kuwait, Cultural Office within a period of one month from the date of the conference. The conference report will summarize my contribution to the conference and will include details of the topic and information I presented at the conference. The report will also include what I learned from the conference, and how the information will assist in my research and development.

Furthermore, I understand that my academic department will also be provided with a copy of the conference report.

Sincerely,

---

Scholar's Name

---

Date

P.S.