



EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT CULTURAL DIVISION

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone: (202) 364-2100 FAX: (202)363-8394/ (202) 362-4379

December 12, 2017

Dear Students:

RE: Planning Your Academic Studies

Best wishes for a successful term of study!

This is a reminder of the following regulations that are required by the Ministry of Higher Education to maintain good scholarship standing:

- You must submit a study plan at the beginning of your academic studies. This is a comprehensive degree plan of the courses you are required to take each academic year to complete your major within your scholarship period. The study plan must be completed by your University Adviser and presented to our office. Students who have not already submitted their study plan, **including new students**, must do so no later than **February 2018**.
- All courses must be taken at your university except for summer courses. Written approval by our office is required **prior** to taking a course outside your university (including summer courses).
- You are only allowed four (4) online/hybrid/independent study courses, not to exceed 12 credits, for your entire undergraduate study. Written approval of our office is required **prior** to taking these courses. If you exceed the allowed four courses (12 credits), your degree will not be authenticated, unless the exceeded courses are repeated through traditional, face to face, in classroom format.
- You must enroll in **traditional weekday daytime** classes offered at the main campus of your university. Courses or programs offered through the **extension, continuing education campuses or evening division** are **not** approved. Any courses taken through these divisions may not be applied towards your degree and must be repeated. Any transcript with evening division or extension campus credits will not be authenticated by this office.
- You must waive your health insurance prior to the university deadline since you have CIGNA Insurance through the Cultural Office. It is the student's responsibility to pay any health insurance fees due to failure to act promptly.

The following documents must be sent to the Cultural Office **no later than January 15, 2018**. Failure to do so will result in withholding **February 2018** salary:

1. Official **Fall 2017** transcripts must be mailed directly by the university/college to the Cultural Office.
(Official electronic transcripts are now accepted)
2. **Spring 2018** verification of enrollment
3. Verification of Non-traditional courses form from all schools attended

Please remember that we are here to offer assistance to you as needed. If you have any questions, please consult with your Embassy Adviser via email.

Best wishes for a successful term,

Aseel Alawadhi, Ph.D.
Cultural Counselor/Director



EMBASSY OF THE STATE OF KUWAIT CULTURAL DIVISION

3500 International Drive, N.W., Washington, D.C. 20008 Telephone: (202) 364-2100 FAX: (202)363-8394/ (202) 362-4379

12 ديسمبر 2017

اعزائي الطلبة والطالبات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الاعداد والتنظيم للدراسة الاكاديمية

نتمنى لكم عاماً دراسياً موفقاً،،،

ونود أن نلفت إنتباهكم الى بعض النقاط الواردة في لائحة بعثات وزارة التعليم العالي والواجب الالتزام بها لتفادي أي مخالفات:

- ضرورة تقديم خطة دراسية عند بدء الدراسة الأكاديمية تشمل المواد المطلوب دراستها في كل سنة دراسية حسب التخصص المبتعث من أجله وذلك ضمن فترة البعثة.
- على الطلبة بما فيهم الطلبة الجدد وضع خطة دراسية بالتعاون مع المرشد الأكاديمي في الجامعة وارسالها الى المكتب في موعد أقصاه فبراير 2018.
- ضرورة الالتزام بدراسة المواد المقررة في مقر الجامعة المبتعث اليها الطالب باستثناء الدراسة الصيفية، فإذا لزم الامر لدراسة بعض المواد في جامعة اخرى على الطالب الحصول على موافقة مسبقة من جامعتة ومن المكتب الثقافي.
- طوال فترة البعثة يسمح للطلاب بالتسجيل في (4) مواد Hybrid أو independent study أو Online على أن لا تتجاوز 12 وحدة دراسية . في حال تجاوز (12) وحدة دراسية لن يتم تصديق كشف الدرجات النهائي حتى تتم اعادة تلك المواد من خلال الدراسة التقليدية.
- ضرورة الالتزام بالحضور في الفصول الدراسية التقليدية التي توفرها الجامعة خلال اليوم الدراسي الاعتيادي، وأن يكون في مقرالجامعة الرئيسي وليس أحد فروعها، ولن يقوم المكتب الثقافي باعتماد أي مقرر أو أي كشف درجات صادر بناء على ما تمت دراسته في البرامج المسائية أو Continuing Education أو بأحد أفرع الجامعة الغير معتمدة.
- نود التنبيه الى ضرورة إخطار الجامعة المسجل بها قبل نهاية موعد التسجيل بأن لديكم تأمين صحي (CIGNA) عن طريق المكتب الثقافي، وفي حالة عدم إخطار الجامعة فإن رسوم التأمين الصحي ستكون مسؤولية الطالب وليس المكتب الثقافي. ولن يقوم المكتب بدفع أي رسوم تأمين صحي آنذاك.

يرجى ارسال المستندات التالية إلى المكتب الثقافي في موعد أقصاه 15 يناير 2018، وفي حال عدم الإلتزام سنضطر أسفين الى وقف مخصصات شهر فبراير 2018:

1. كشف درجات رسمي لفصل الخريف 2017 يجب أن يكون صادر من الجامعة ومرسل الى المكتب الثقافي من قبل الجامعة (المكتب الثقافي يعتمد النسخة الالكترونية).
 2. مايبثت التسجيل (VOE) لفصل الربيع 2018.
 3. استمارة توضح كل المواد الغير تقليدية التي تم دراستها.
- أذكركم مرة أخرى أننا هنا في المكتب الثقافي نعمل لمساعدتكم وتلليل أي صعوبات تواجهونها، إذا كان لديكم أي استفسار وبخاصة الى مساعدة يرجى عدم التردد في التواصل عبر الايميل بمرشدك الاكاديمي في المكتب الثقافي.

نرجو لكم النجاح والتوفيق،،،

د. أسيل العوضي

الملحق الثقافي - واشنطن